

Egyesületi
ALAPSZABÁLY
(módosításokkal egységes szerkezet)

A Közép-budai Waldorf **Közhasznú** Egyesület (továbbiakban: Egyesület) közgyűlése a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek megfelelően alapszabályát a következőkben állapítja meg:

I.
Általános rendelkezések

1. *Az Egyesület neve:*

Közép-budai Waldorf Egyesület (továbbiakban: Egyesület)

2. *Az Egyesület rövidített neve:* **KBW Egyesület**

3. *Az Egyesület székhelye:* **1029 Budapest Gyöngyvér utca 17/b**

4. *Az Egyesület jogállása:*

Az Egyesület önálló jogi személy, amely bírósági nyilvántartásba történő jogerős bejegyzéssel jön létre és közhasznú szervezetként látja el tevékenységét, céljait és feladatait. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el és nem nyújt.

II.

Az Egyesület célja, tevékenysége

1. **Az Egyesület célja:**

- a Waldorf-pedagógia módszereinek gyakorlati megvalósítása keretében Waldorf-pedagógiai rendszerű óvoda, iskola létesítése és fenntartása, és ezzel a magyar oktatás- és nevelésügy megújulásához való közvetlen hozzájárulás,
- gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása Waldorf-pedagógiai alapelvek szerint működő gyermekmegőrző, játszóház keretében vagy családi napközi létesítésével és fenntartásával,
- a Rudolf Steiner által kidolgozott Waldorf-pedagógia módszereinek, eredményeinek megismertetése és népszerűsítése.

2. **Az Egyesület tevékenysége:**

- (1) Waldorf-pedagógiai rendszerű iskolát és óvodát alapít, működésüket támogatja és az intézményeket fenntartja,
- (2) Waldorf-pedagógiai elvek alapján működő családi napközit létesít és fenntart,
- (3) támogatja gyermekneveléssel kapcsolatos pedagógiai, antropológiai, szociológiai és orvosi szakismeretek kutatását, fejlesztését, terjesztését,
- (4) tevékenysége körében ismeretterjesztést folytat előadások, rendezvények, szellemi műhelyek szervezésével,
- (5) kulturális és művészeti rendezvényeket, eseményeket (színelőadások, koncertek, kiállítások, kézműves műhelyek stb.) szervez a gyermekek, szülők, pedagógusok, támogatók és az érdeklődő közönség részére, továbbá mind ezek szervezését, bonyolítását támogatja,
- (6) céljához kapcsolódóan közösségi együttléteket szervez,

- (7) együttműködik, illetve kapcsolatot ápol hasonló céllal működő hazai és külföldi szervezetekkel és intézményekkel,
- (8) támogatókat kutat fel és pályázatokon vesz részt a céljai megvalósításához szükséges anyagi alapok biztosítása érdekében, önkénteseket kutat fel, aktivitásaikat bevonja és szervezi céljai megvalósítása érdekében.
3. Az Egyesület közhasznú tevékenységei – az ellátott közfeladat és a közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely megjelölésével:
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés – a „Köznevelési intézmény alapítása és fenntartása” közfeladathoz (2011. évi CXC. tv. 4. § (1) bekezdéséhez és a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 6. bekezdéshez kapcsolódóan az alapszabály II.2.(1) pontjában meghatározott Waldorf nevelési-oktatási intézmény fenntartói tevékenysége,
 - kulturális tevékenység – a „Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának támogatása, művészeti értékek létrehozásának segítése” (1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) pontjai), és a „Kulturális szolgáltatás támogatása” (2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pontja) közfeladatokhoz kapcsolódóan az alapszabály II.2.(3),(4),(5) és (6) pontjaiban meghatározott közösségi, kulturális tevékenységek.

Az Egyesület az (1) pontban meghatározott közhasznú tevékenysége keretében nyújtott szolgáltatásokat térítési díj-mentesen biztosítja.

Az Egyesület a fenti alapcél szerinti tevékenységei megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, az alapcél szerinti közhasznú tevékenységét nem veszélyeztetve, gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet, így különösen: kereskedelmi tevékenységet, saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadására, üzemeltetésére irányuló tevékenységet.

4. Az Egyesület intézményei

Az Egyesület által létrehozandó óvoda, iskola a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti köznevelési intézmény, amely az Egyesülettől független önálló jogi személy, köznevelési feladatait szervezeti és szakmai tekintetben önállóan látja el. Az Egyesület elnöke bizza meg az intézmények élén álló intézményvezetőt, aki képviseli az intézményt, és gyakorolja felettük a munkáltatói jogkört. Az Egyesület ellátja a köznevelési jogszabályokban meghatározott intézményfenntartói feladatokat, biztosítja az intézmény működéséhez szükséges feltételeket, meghatározza költségvetését.

A megalapításra kerülő egyéb egyesületi intézmények a tevékenységükre irányadó jogszabályok szerint, az egyesülettől függetlenül látják el létesítő okiratukban meghatározott feladataikat. Az Egyesület biztosítja működésüket, vezetőjük felett gyakorolja a munkáltatói jogokat, és ellátja mindazon tevékenységeket, amelyeket jogszabály az alapító, illetve fenntartó szerv feladatkörébe utal.

III.

Működési alapelvek

- (1) Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet kizárólag az alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenységei megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében végez, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.
- (2) Az Egyesület a közgyűlés által elfogadott éves beszámolóját az üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig köteles letétbe helyezni és honlapján közzétenni, és annak folyamatos megtekinthetőségét a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítani.

IV.

A tagsági viszony keletkezése és megszűnése

1. Tagsági feltételek, a tagsági viszony létrejötte

Az Egyesület tagja lehet minden olyan természetes vagy jogi személy, aki az Egyesület céljaival egyetért és alapszabályát magára kötelezőnek elfogadja. A tagfelvételt írásbeli nyilatkozat benyújtásával kell kérelmezni.

Az Egyesületben:

- *rendes tagság*
- *támogató tagság* létesülhet

(1) **Az Egyesület rendes tagja lehet az Egyesület támogató tagja**, ha megfelel az alábbi együttes feltételeknek:

- a) fél éves támogató tagsággal rendelkezik, és ennek ideje alatt az Elnökséggel kötött írásbeli megállapodásban foglaltaknak megfelelően ténylegesen közreműködik az egyesületi feladatok ellátásában munkájával, aktivitásával, részt vesz az Egyesület által szervezett szakmai találkozók, megismeri az Egyesület tevékenységét, tagjait, és felkészül a rendes tagságra,
- b) két rendes tag írásbeli ajánlásával rendelkezik,
- c) vállalja a tagdíj fizetését,
- d) vállalja az Egyesület tevékenységében való aktív, tényleges közreműködést.

A rendes tagságról a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt, a tagságról döntő Közgyűlésen a kérelmezőnek személyesen meg kell jelennie. A Közgyűlés a rendes tagság iránti kérelmekről minden esetben dönt, és döntéséről a kérelmezőt értesíti. A rendes tagsági viszony létrejön a tagfelvételi nyilatkozat Közgyűlés általi elfogadásával.

(2) **Az Egyesület támogató tagja lehet**, aki az Egyesület céljait, tevékenységét erkölcsi, anyagi vagy egyéb módon támogatja.

A támogató tagságról az Elnökség dönt, a tagsági viszony a tagfelvételi nyilatkozat Elnökség általi elfogadásával jön létre. Az Elnökség a tagfelvételtől, illetve a támogató taggal a rendes tagság feltételét képező megállapodás megkötéséről és annak tartalmáról, az Egyesület mindenkor érdekei és a jelen Alapszabály keretei között szabadon dönt, határozatairól a Közgyűlést írásban tájékoztatja.

2. A tagsági viszony megszűnése

(1) Megszűnik a tagsági viszony

- a) a tag kilépésével
- b) a tag kizárásával
- c) a tagsági jogviszony Egyesület által történő felmondásával,

- d) a tagdíj 6 hónapot meghaladó nem fizetése esetén,
 e) a tag halálával, jogutód nélküli megszűnésével.
- (2) A kilépést írásban kell bejelenteni, és ha a kilépő tagnak tagdíjtartozása vagy más elszámolnivalója van az Egyesület felé, ezt a kilépési nyilatkozat átadásával egyidejűleg köteles maradéktalanul teljesíteni. A tagsági jogviszony a kilépési nyilatkozat Elnökségnek történő benyújtásának napján megszűnik.
- (3) A Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával kizárja azt a tagot, aki jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatait súlyosan vagy ismételten megsérti vagy az egyesület céljával összeegyeztethetetlen magatartást tanúsít. A kizárási eljárásban az Elnökség írásban, megfelelő, de legalább 30 napos határidő kitűzésével felszólítja a tagot a kifogásolt magatartás megszüntetésére. Amennyiben a tag a figyelmeztetés ellenére a jogsértő helyzetet nem szünteti meg, az Elnökség 30 napon belül Közgyűlést hív össze és kezdeményezi a tag kizárását. A Közgyűlésről a tagot külön értesíteni kell, az értesítésben ismertetni kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, és figyelmeztetni arra, hogy a Közgyűlésen személyesen megjelenhet és az ügyre vonatkozóan részletesen nyilatkozhat, védekezhet vagy védekezését írásban is előterjeszheti, de távolmaradása a kizárásról való döntésnek nem akadály. A kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat. A kizáró határozat ellen fellebbezésnek nincs helye, a tag a közléstől számított 30 napon belül keresettel kérheti a határozat bírósági felülvizsgálatát. A határozatot a taggal igazolható módon közölni kell.
- (4) Ha a tag az alapszabályban meghatározott tagsági feltételeknek nem felel meg, a tagsági viszonyt az Egyesület 30 napos határidővel felmondhatja. A felmondásról a Közgyűlés dönt, a határozatban meg kell jelölni a felmondás alapjául szolgáló, hiányzó tagsági feltételt. A határozatot írásba kell foglalni és a taggal igazolható módon kell közölni.
- (1) Ha a rendes tag tagdíjhátraléka eléri a három havi mértéket, felszólítást kap annak rendezésére. Hat havi tagdíjhátralék esetén, újabb felszólításra kerül sor, és amennyiben a tag az újabb felszólítás ellenére sem rendezi tartozását 8 napon belül, a tagsági viszony automatikusan megszűnik. A tagság megszűnéséről és annak időpontjáról az Elnökség írásban tájékoztatja a tagot.
- (5) A tagsági viszony megszűnése esetén a tagot az Elnökség a megszűnés időpontjának és okának rögzítésével törli a tagsági nyilvántartásból.

V.

A tagok jogai és kötelezettségei

Az Egyesület minden tagja köteles betartani az Egyesület alapszabályát, egyéb szabályzatait és a Közgyűlés határozatait. A tagsági jogokat az Egyesület természetes személy tagjai személyesen, a jogi személy tagok erre felhatalmazott - a maguk által meghatározott szabályok szerint delegált - képviselőjük útján gyakorolják.

1. Az Egyesület rendes tagjának jogai:

- a) részt vehet az Egyesület Közgyűlésén,
- b) szavazati joggal rendelkezik,
- c) az Egyesület bármely tisztségére választó és választható,
- d) tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület testületeinek ülésein,
- e) részt vehet az Egyesület szakmai és egyéb programjain, rendezvényein, tanfolyamain,
- f) részt vehet a munkacsoportok, tagozatok tevékenységében,
- g) javaslatot tehet az Egyesületet érintő bármely kérdésben,
- h) felvilágosítást kérhet az Egyesület bármely tevékenységéről, amelyre a tisztségviselők érdemi válaszadásra kötelesek.

Az Egyesület minden rendes tagját egy szavazati jog illeti meg. A nem természetes személy tag szavazati jogát képviselője útján gyakorolja.

2. Az Egyesület rendes tagjának kötelezettségei:

- a) betartja az alapszabályt,
- b) rendszeresen és tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, továbbá szervezeti életében, alapelvárásként részt vesz a Közgyűléseken, előszólvva mindezekkel az Egyesület általános és konkrét céljainak megvalósítását,
- c) közreműködik a közgyűlési határozatok végrehajtásában,
- d) tagdíjfizetési kötelezettségét határidőben teljesíti,
- e) tisztségre történő megválasztása vagy bármely feladat vállalása esetén a tisztséget, feladatot képességei szerint, a legnagyobb körültekintéssel és gondossággal ellátja.

3. Az Egyesület támogató tagjának jogai:

- a) tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület Közgyűlésén,
- b) javaslatokat, észrevételeket tehet az Egyesület működésével kapcsolatban.

4. Az Egyesület támogató tagjának kötelezettsége:

az Egyesület céljainak, tevékenységének erkölcsi, anyagi vagy egyéb módon történő támogatása. A támogató tag megjelölheti, hogy támogatását mely cél, tevékenység vagy egyesületi intézmény javára nyújtja, és amennyiben ezt a Közgyűlés jóváhagyja, a támogatást a tag rendelkezése szerint kell felhasználni.

5. A tagdíjfizetés szabályai

- (2) A tagdíj mindenkor mértékéről, esedékességéről és fizetésének módjáról a Közgyűlés dönt.
- (3) A tagdíj az Egyesület elnökénél benyújtott írásbeli kérelemre mérsékelhető vagy a tagdíjfizetési kötelezettség alól a tag mentesíthető, ha ezt méltánylást érdemlő személyi, vagyoni körülményei indokolják. A kérelemről az **Elnökség** dönt az egyesületi célok megvalósíthatóságának keretei között, a kérelem benyújtásától számított 8 napon belül.
- (4) A rendes tag a tagdíjon felül pénzbeli, természetbeni többlettámogatással támogathatja az Egyesület tevékenységét. Ilyen esetben megjelölheti, hogy a támogatást mely cél, tevékenység, illetve egyesületi intézmény javára nyújtja. Amennyiben a célzott juttatást a Közgyűlés jóváhagyja, a többlettámogatást a tag rendelkezése szerint kell felhasználni.

VI.

Az Egyesület szervei

Az Egyesület szervei:

- A) Közgyűlés
- B) **Elnökség**

A) A KÖZGYŰLÉS

- (1) Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés, amelyet a tagok összessége alkot. **A Közgyűlés nyilvános; amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.**
- (2) A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:
 - a) az **Elnökség** tagjainak megválasztása, visszahívása
 - b) az alapszabály elfogadása és módosítása,
 - c) belső szabályzatok elfogadása és módosítása,
 - d) a tagdíj mértékének, fizetési rendjének meghatározása,
 - e) az éves költségvetés elfogadása,

- f) az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- g) az Elnökség éves beszámolójának elfogadása,
- h) a rendes tagok felvétele és kizárása,
- i) az Egyesületen belül műhelyek, munkacsoportok, egyéb testületek felállítása és megszüntetése,
- j) az Egyesület egyesülésének, szétválásának, megszűnésének elhatározása,
- k) az Egyesület jogutód nélküli megszűnéscs esetén rendelkezés a fennmaradó vagyronról
- l) döntés mindazon ügyekben, amelyeket az alapszabály vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
- (3) A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. A Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha a tagok egyharmada írásban az ok és a napirend megjelölésével kéri vagy az Elnökség egy tagja kezdeményezi. Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
 - az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - az egyesület céljainak elérése veszélybe kerül.
- Az így összehívott Közgyűlés köteles az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
- (4) A Közgyűlést az Elnök meghívóval írásban, elektronikus úton hívja össze. A közgyűlési meghívó tartalmazza: az egyesület nevét, székhelyét, az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat, és mindazon mellékleteket, amelyek a napirend érdemi tárgyalásához szükségesek. A meghívókat a tagok részére legkésőbb a Közgyűlés időpontját megelőző 15. napig el kell, igazolható módon megküldeni. A tagok és az Egyesület szervei a kézbesítéstől, illetve közzétételtől számított 3 napon belül kérhetik az Elnöktől a napirend kiegészítését, a kiegészítés indokolásával. A kiegészítésről az Elnök –vagy akadályoztatása esetén az Elnök jogkörében eljáró személy – dönt, döntésének hiányában vagy elutasítás esetén a Közgyűlés a napirend kiegészítéséről a napirend elfogadásáról szóló határozat elfogadását megelőzően külön dönt. Az Elnök a Közgyűlésre tanácskozási joggal állami, önkormányzati, gazdasági, szakmai, társadalmi szervezetek, szervek képviselőit, illetve független szakértőket is meghívhat.
- (5) A Közgyűlés levezető elnöke az Egyesület Elnöke, távollétében az Elnökség egy tagja. A Közgyűlés jegyzőkönyvvezetőjét a Közgyűlés esetenként választja a jelenlévő tagok közül, és szükség szerint esetenként dönt a Közgyűlés lebonyolításában további közreműködők (pl. szavazatszámológó) választásáról.
- (6) A Közgyűlés határozatképes, ha azon a rendes tagok több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő kérdésekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, ha az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. Az eredeti közgyűlési meghívóban a megismételt Közgyűlés időpontjára és a megjelentek létszámától független határozatképességére a tagokat figyelmeztetni kell.
- (7) A Közgyűlés határozathozatalában csak a rendes tagok vehetnek részt. Az Egyesület minden rendes tagját egy szavazati jog illeti meg, amelyet a Közgyűlésen személyesen, jogi személy tag pedig meghatalmazott képviselője útján gyakorolhat.
- (8) A Közgyűlés – jogszabály vagy a jelen alapszabály eltérő rendelkezése hiányában – a határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő rendes tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Személyi kérdésekben a Közgyűlés dönthet titkos szavazás elrendeléséről. Az alapszabály módosításához a jelenlévő tagok, az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- (9) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az Egyesület nevét és székhelyét, a Közgyűlés időpontját és helyét, a megjelentek számát, személyét (jelenléti ív), a határozati javaslatokat, a meghozott döntés szó szerinti szövegét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők, valamint a tartózkodók számát, ha lehetséges személyét. A jegyzőkönyvet a hitelesítésre megválasztott, jelen lévő tag és a közgyűlés levezető elnöke aláírásával hitelesíti. A

döntést ellenzők írásban csatolhatják a jegyzőkönyvhöz ellenvéleményüket. Amennyiben a Közgyűlés anyagáról hangfelvétel is készül, erre a jegyzőkönyvben utalni kell és a hangfelvételt az Egyesület dokumentumai között nyilvántartva meg kell őrizni.

- (10) Az **Egyesület ügyvezetése köteles a** közgyűlési jegyzőkönyveket, **valamint a jelenléti ívet** az Egyesület **dokumentumai** között **elhelyezni és** megőrizni, az időrendben lefűzött jegyzőkönyvek szolgálnak a közgyűlési határozatok nyilvántartására.
- (11) A közgyűlési határozatokat az érintettekkel írásban, elektronikus vagy postai úton, illetve más módon igazolhatóan kell közölni, a határozathozatalt követő 15 napon belül.

B) **ELNÖKSÉG**

- (1) Az Egyesület ügyvezető szerve a három főből álló **Elnökség**. Az **Elnökség** tagjai: az Egyesület elnöke, alelnöke és titkára. Az **Elnökség** tagjait a Közgyűlés választja meg az Egyesület rendes tagjai közül, megbízatásuk két évre szól. Az **Elnökség** tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői.
- (2) Az Egyesület **Elnökségének** tagjai:

Elnök: Csörgőné Polgár Andrea (**an.: Kubik Mária**, lakcíme: 2030 Érd, Báthori I. u. 3.)

Alelnök: Molnár Sándor (**an.: Szendrődi Ildikó**, lakcíme: 1125 Budapest, Virányos út 2/b. fsz. 1.)

Titkár: Jamniczky-Kaszás Dóra (**an.: Kah Éva**, lakcíme: 1029 Budapest, Gyöngyvér utca 17/B)

- (3) Az **Elnökség** feladatkörébe tartozik:
- az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - az Egyesület tevékenységének szervezése és koordinálása
 - a beszámolók és a közhasznúsági melléklet előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
 - az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
 - az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - az elnök útján a Közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése; az összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - a tagság nyilvántartása;
 - az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - az Egyesület működésével kapcsolatos iratok kezelése, őrzése;
 - az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele;
 - a támogató tag felvételéről való döntés,
 - az Egyesület alkalmazottai felett a munkáltatói jogok gyakorlása,
 - döntés mindazon kérdésekben és mindazon tevékenységek ellátása, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- (4) Az **Elnökség** szükség szerint, de legalább évente négyszer ülésezik. Az ülést az Elnök hívja össze, de köteles azt összehívni, ha bármely **elnökségi** tag kéri. Az ülésre a tagokat a hely, időpont és napirend megjelölésével írásban, elektronikus úton vagy más igazolható módon kell meghívni, legalább az ülés napját megelőző 8 nappal. Az üléseken az **Elnökség** tagjai és az ülésre meghívottak vesznek részt.
- (5) Az **Elnökség** határozatképes, ha az ülésen legalább két tagja jelen van. Az **Elnökség** a döntéshozatala során konszenzusra törekszik, ennek hiányában határozatait nyílt szavazással, két azonos szavazattal hozza.
- (6) Az **Elnökség** üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyből a döntések tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható. A

jegyzőkönyvet egy elnökségi tag aláírásával hitelesít. A határozatok nyilvántartására, az érintettek tájékoztatására a Közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

- (7) Az Elnökség évente beszámol munkájáról és az Egyesület tevékenységéről az évi rendes Közgyűlésen.
- (8) Az Elnök feladata:
- szervezi és koordinálja az Egyesület és az Elnökség munkáját,
 - összehívja és levezeti a Közgyűlést és az Elnökség üléseit, meghatározza ezek helyét, idejét és napirendjét,
 - előkészíti és végrehajtja a Közgyűlés és az Elnökség határozatait,
 - két választmányi ülés között dönt az Elnökség hatáskörébe tartozó, soron kívüli döntést igénylő ügyekben, azzal, hogy e döntésekről az Elnökséget a legközelebbi ülésen tájékoztatni köteles
 - képviseli az Egyesületet.
- Az Elnöknek járó tiszteletdíjról, költségtérítésről az Elnökség dönt.
- (9) Az Alelnök helyettesíti az Elnököt akadályoztatása esetén képviseli az Egyesületet, illetve ellátja a jelen alapszabályban meghatározott egyéb feladatokat. Az Alelnök a helyettesítés során az Elnök teljes jogkörében jár el, azzal azonban, hogy három hónapot meghaladó akadályoztatás esetén a teljes jogkörű helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása szükséges.
- (10) A Titkár ellátja az egyesületi adminisztrációt és ügykezelést, így különösen: vezeti a tagsági nyilvántartást, kezeli az egyesületi iratokat, számlákat, képviseli az Egyesületet. A Titkár haladéktalanul értesíti az Elnököt bármilyen visszaélési lehetőség észlelése esetén.
- (11) Az Elnökség egyebekben ügyrendjét maga határozza meg.
- (12) A vezető tisztségviselők megbízatás megszűnik:
- a megbízás időtartamának lejártával;
 - visszahívással;
 - lemondással;
 - a tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével
 - tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
 - kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

(1) A 3 főből álló felügyelő bizottságot a közgyűlés választja, a tagok megbízatása 2 évre szól. A felügyelő bizottság a tagjai közül egyszerű szótöbbséggel felügyelő bizottsági vezetőt választ.

(2) A felügyelő bizottság fő feladata a társadalmi szervezet alapszabályszerű működésének, gazdálkodásának, pénzügyi és anyagi eszközeinek célszerű és takarékos felhasználásának ellenőrzése. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha azon legalább a vezető és egy tagja jelen van.

A felügyelő bizottság szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Üléseit a bizottság vezetője hívja össze akként, hogy a tagok részére a meghívót az időpont, a helyszín, a napirend közlésével az ülés előtt legalább 7 naptári nappal írásban részükre megküldi. A felügyelő bizottság a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A felügyelő bizottsági ülésen jegyzőkönyvet kell vezetni, a jogszabályok által előírt tartalommal.

A felügyelő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik. A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé, a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

VII.

Összeférhetlenségi szabályok

- (1) A Közgyűlés és az **Elnökség** határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki a Polgári Törvénykönyv 3:19. §-a szerint a szavazásból kizárt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- (2) Nem lehet vezető tisztségviselő
 - akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben a bíróság korlátozta,
 - aki a közügyektől való eltiltás hatálya alatt áll,
 - akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alóli mentesülésig,
 - akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak, illetve akit a vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltottak,
 - akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak - az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személynél.
- (3) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
 - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- (4) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
- (5) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
 - a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az

egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- az előző pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

VIII.

1.1 Az Egyesület képvisellete

Az Egyesületet az az Elnökség tagjai önállóan képviselik harmadik személyek, továbbá bíróságok és más hatóságok felé teljes jogkörrel, önállóan. E minőségükben az Egyesület kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, nyomtatott vagy bélyegzett nevéhez saját nevüket önállóan írják hiteles aláírásmintájuk szerint.

Az Egyesület képviselői:

Csőrgőné Polgár Andrea (an.: Kubik Mária lakcíme: 2030 Érd, Báthori I. u. 3.)
 Molnár Sándor (an.: Szendrői Ildikó, lakcíme: 1125 Budapest, Virányos út 2/b. fsz. 1.)
 Jammiczky-Kaszás Dóra (an.: Kah Éva, lakcíme: 1029 Budapest, Gyöngyvér utca 17/B)

IX.

Az Egyesület vagyona, gazdálkodása

- (1) Az Egyesület az alapszabályban meghatározott közhasznú cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Az Egyesület a kötelezettségeiért saját vagyonával felel, a tagok személyes vagyonukkal az Egyesület tartozásaiért nem felelnek.
- (2) *Az Egyesület vagyonát képezik:*
 - tagdíjak,
 - a költségvetési támogatások,
 - más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,
 - a tagok által a cél szerinti tevékenységek végzéséhez nyújtott hozzájárulások, támogatások,
 - pályázati támogatások,
 - gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel,
 - az alapcél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételek,
 - egyéb bevételek,
 - eszközök, vagyontárgyak.
- (3) Az Egyesület a gazdálkodása során célrt eredményét nem osztja fel, azt kizárólag a jelen alapszabályban foglalt alapcél szerinti tevékenységére fordítja. Az Egyesület az alapcél szerinti közhasznú tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait különítetten tartja nyilván.

- (4) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, amennyiben befektetési tevékenységet folytat, a Közgyűlés által elfogadott befektetési szabályzatot kell készíteni.
- (5) A gazdálkodással és vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatokat az Elnökség látja el, erről évente a Közgyűlésnek beszámol. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezéshez az Elnök aláírása szükséges.

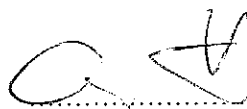
X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Az Egyesület megszűnik, ha
- a Közgyűlés kimondja jogutód nélküli megszűnését, más egyesülettel való egyesülését vagy egyesültekre szétválását,
 - az arra jogosult szerv megszünteti,
 - ha megvalósította célját vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt a tagság nem határoz meg,
 - ha tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
- (2) Az Egyesület megszűnése esetén a Közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel meghozott határozatában rendelkezik az Egyesület vagyonának felhasználásáról. A megmaradó egyesületi vagyont a Waldorf-pedagógia szerint vagy ilyen irányban működő intézmény vagy szervezet céljára kell fordítani, a nyilvánosság megfelelő tájékoztatása mellett.
- (3) Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

A jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az Egyesület 2018. február hó 8. napján tartott közgyűlése fogadta el.

Budapest, 2018. február hó 8. napja.


 Csörgőné Polgár Andrea
 elnök

Előttünk mint tanúk előtt:

Név: NAGY ZOLTÁN

Lakcím: 7626 PÉCS, ORSZOLYA U. 13.

Aláírás: 

Név: KALNY JÁNOS

Lakcím: 2094 Nagykovácsi

Selma u. 31.

Aláírás: 