

# Közép-budai Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola HÁZIREND

Hatályos: 2017.09.01-től

## Tartalomjegyzék

1.	Általános rendelkezések .....	2
1.1.	A házirend célja és hatálya .....	2
1.2.	A házirend alapelve és jogforrásai .....	2
1.3.	A házirend nyilvánossága.....	2
1.4.	A házirend elfogadása és jóváhagyása .....	3
2.	A tanulók jogai .....	3
3.	A tanulók kötelességei.....	4
4.	A tanulóra vonatkozó védő – óvó előírások, szabályok .....	5
5.1	Az iskolai élet rendje .....	6
5.2	A napközi rendje .....	8
6.	Az iskola területei, helyiségei, berendezési tárgyai és eszközei használatának rendje .....	8
5.	A tanulók és szülők vélemény nyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formája ....	9
6.	A tanulók mulasztásának igazolása: .....	10
7.	Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	11
8.	Térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....	11
9.	A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai .....	11
10.	A tanuló jutalmazásának elvei és formái.....	12
11.	A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések .....	12
12.	Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét. ....	12
13.	A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét.....	13
14.	Záradék.....	13

# 1. Általános rendelkezések

## 1.1. A házirend célja és hatálya

1. A Házirend az iskola belső életét szabályozza, érvényes a tanulókra, a tanulók szüleire, pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt, valamint az iskolában tartózkodó minden személyre. Hatályos az iskola teljes területén, a szervezett iskolai foglalkozásokon, rendezvényeken és az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken.

## 1.2. A házirend alapelve és jogforrásai

1. A Házirend alapelve, hogy semmilyen alacsonyabb rendű szabályozás nem állhat ellentétben a gyermekek jogairól szóló, 1989-ben kihirdetett nemzetközi egyezményrel, az alkotmánnyal, az oktatási törvénnyel és más felsőbb szintű szabályozásokkal. A Házirend nem vonhatja el, és nem csorbíthatja a tanuló alkotmányosan és egyezményekben biztosított jogait; nem tehet nemzeti, etnikai, világnézeti, politikai, nemek szerinti vagy egyéb megkülönböztetést.

### 2. A házirend jogforrásai:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

## 1.3. A házirend nyilvánossága

1. Az iskola pedagógiai programja, az SZMSZ-e, házirendje megtekinthetők a tanári szobában és/vagy a gazdasági iskolatitkári irodában.
2. Az iskola házirendjét minden újonnan belépő család megkapja a beiratkozáskor, elektronikus formában, későbbiekben elolvashatja az iskola honlapján, vagy az irodában kinyomtatva és ezzel magára nézve érvényesnek elfogadja.
3. A házirend megsértése számonkérést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást von maga után.
4. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályairól minden tanév elején az osztálytanítóknak tájékoztatni kell a tanulókat, illetve a szülőket a szülői esten.
5. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztálytanítónak tájékoztatnia kell a tanulókat, illetve a szülőket a szülői esten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskolaképviselőtől, helyettesétől, valamint az osztálytanítóktól előre egyeztetett időpontban.

## 1.4. A házirend elfogadása és jóváhagyása

### 1. A házirendet illetve módosításait:

- a Tanári Kollégium készíti elő és megtárgyalja
  - Fenntartó Kollégium, Szülői Kollégium és együttesen az Intézményi Kollégium véleményezi (melynek tagjai a Fenntartó és Szülői Kollégium választott tagjai)
  - Elfogadásáról a Tanári Kollégium dönt, Fenntartói jóváhagyással válik hatályossá.
2. A Házirend felülvizsgálható és módosítható akár a Tanári Kollégium, akár az Intézményi Kollégium vagy a Szülői Kollégium kezdeményezésére. A házirend módosítására tett javaslatot írásban kell benyújtani a Tanári Kollégium számára, mely az előkészített és véleményezett javaslatot köteles továbbítani a Fenntartói Kollégiumnak, Szülői Kollégiumnak és Intézményi Kollégiumnak.

## 2. A tanulók jogai

1. A tanulónak joga, hogy biztonságban, egészséges környezetben az iskola Pedagógia Programja alapján életkorának, képességeinek és adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
2. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben kell tartani; védelmet kell biztosítani számára bármilyen fizikai vagy lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kegyetlen vagy megalázó büntetésnek, bánásmódnak, illetőleg a magánéletébe – családi élet, lakás, levelezés stb. – történő törvénytelen beavatkozásnak. A tanuló csak a törvényben meghatározott büntetésben részesíthető.
3. A tanuló joga, hogy az iskola egész pedagógiai programja keretében közismereti és művészeti oktatásban egyaránt részesüljön, valamint a joggyakorláshoz és a tanulmányok folytatásához szükséges összes tudnivalóról.
4. A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttathassa, feltéve, hogy nem sérti másoknak ezeket a jogait, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
5. A tanuló joga, hogy egyénileg vagy szervezett formában, senki emberi méltóságát meg nem sértve a tanórán kívül szabadon véleményt mondjon az iskola működéséről, az ott folyó oktatásról, a pedagógusok oktató és nevelő munkájáról és az őt érintő kérdésekről. E jogát a tanuló a tanítási órán, az óra menetéhez és a tanítás rendjéhez alkalmazkodva gyakorolhatja. Személyét és tanulmányait érintő ügyekben javaslatot tehet, illetve kérdést intézhet, tájékoztatást kérhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz.
6. A tanuló joga, hogy napközi ellátásban részesüljön.
7. A tanuló a jogszabályoknak megfelelően kedvezményes étkezésben részesülhet, illetve ingyenes tankönyvre jogosult. A jogosultságot előre kell igazolni az aktuális törvényi feltételeknek megfelelően.
8. A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
9. A tanuló joga, hogy az iskolaorvost és a védőnőt megkeresse, tőle tanácsot kérjen.
10. A tanulók tanári engedéllyel (szükség szerint tanári felügyelet mellett) igénybe vehetik az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit, azok működési rendje szerint.
11. A tanulónak joga van részt venni diák- és sportkörök, valamint – ha a törvények másképp nem rendelkeznek – az iskolán kívüli társadalmi szervezetek munkájában, de ez nem zavarhatja az iskolai programokat, a tanuló kötelességeit. A tanuló a versenykiírásnak megfelelően részt vehet a tanulmányi versenyeken.

12. A tanuló joga, hogy társaival (közös tevékenységük megszervezésére) diákkört (szakkör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.) hozzon létre, és részt vegyen annak munkájában, és azt az iskolával egyetértésben működtesse.
13. A tanuló a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
14. A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a szükséges eljárásokról.
15. A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselő útján - a jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az Iskola irányításában. E joga érvényesülése érdekében a tanuló joga, hogy kezdeményezze diákkörök létrehozását, részt vegyen azok munkájában, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, sport - és más köröknek.
16. A tanuló, illetve gondviselője kérvényezheti, hogy a Tanári Konferencia mentesítse bizonyos tantárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokoltá teszi.
17. A tanuló jogai nem függenek a kötelességek teljesítésétől.
18. A szülő – a Köznevelési Törvényben meghatározott módon – kérheti a gyermeke átvételét másik oktatási intézménybe.
19. A tanuló választó és választható diákképviselő.

### **3. A tanulók kötelességei**

1. A tanuló kötelessége, hogy rendszeres munkával, figyelemmel és az iskolához méltó, elfogadó és egymást segítő magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének.
2. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező foglalkozásokon.
3. A tanuló kötelessége az iskolai élet rendjének megtartása.
4. A tanuló/szülő kötelessége, hogy a gyermeküknek az iskolai adatbázisban szereplő adatai változása esetén a módosulást az osztálytanítónál és az iskolatitkárnál egy héten belül jelezze. A változás bejelentésének elmulasztásából adódó hátrányokért az iskola nem vállal felelősséget.
5. A tanuló köteles az iskola tanárai, alkalmazottai és diáktársai emberi méltóságát, vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát, beállítódását és egyéb jogait tiszteletben tartani.
6. A tanuló nem veszélyeztetheti és köteles óvni társai, az iskola dolgozói és saját testi épségét és egészségét.
7. A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.
8. A tanuló köteles megőrizni, illetve előírászerűen kezelni a rábízott eszközöket, az iskola létesítményeit és felszereléseit. Továbbá köteles óvni a falakat, a dekorációt, ügyelni az iskola, a termek és a berendezések tisztaságára, állagára,
9. A tanuló kötelezettsége, hogy betartsa az iskola munkarendjét, házirendjét és az iskola létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályokat.
10. A tanuló köteles megismerni és betartani a rendkívüli esetekre vonatkozó szabályokat (pl.: az épület elhagyásának útvonala stb.).
11. A tanuló lehetőleg ne hozzon az iskolába mobil telefont és egyéb elektronikus eszközöket (mp3 lejátszó, fülhallgató, Ipad stb...). Amennyiben valamilyen okból mégis nála van, az iskola területén kikapcsolt állapotban kell tartania. Az iskola dolgozói, a szülők és a vendégek nem használhatják telefonjaikat és elektronikus eszközeiket az iskola területén. Természetesen a napi működéshez szükséges telefonokat az iskola dolgozói az arra kijelölt helyiségben (gazdasági iroda, tanári) intézhetik.

12. A tanuló iskolai foglalkozáson kép-és hangfelvételt csak a tanár előzetes engedélyével készíthet.
13. A tanuló kötelessége, hogy az Iskola termeiben, berendezésében, létesítményében vagy társainak okozott károkat jelentse. A tanuló az iskolának vagy társainak okozott kárért felelősséggel tartozik. A kárt okozó tanuló szülei kártérítésre kötelezhetőek. Károkozás esetén a Köznevelési Törvény a mérvadó.

#### **4. A tanulóra vonatkozó védő – óvó előírások, szabályok**

A balesetek elkerülése érdekében a tanuló köteles:

- fegyelmezett magatartást tanúsítani
  - óvni a saját és társai környezetében tartózkodók épségét, egészségét
  - az ezt célzó oktatáson elsajátítani és a továbbiakban alkalmazni az egészséget és biztonságot védő ismereteket
  - az előírásoknak és az utasításoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket
  - haladéktalanul jelenteni a felügyeletét ellátó tanárnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlel, továbbá – ha állapota megengedi – ha rosszul érzi magát vagy megsérül.
  - megismerni az iskola kiürítési tervét és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
  - tűzriadó, bombariadó, vagy egyéb rendkívüli esemény esetén pontosan betartani az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat (az osztálytanítók vagy szaktanár által ismertetett útvonalon hagyja el az épületet).
1. A termék, raktárak és eszközöket tartalmazó zárt szekrények kulcsait csak iskolai dolgozónak, ill. az ő engedélyükkel lehet kiadni.
  2. A tanárok szünetekben az ügyeleti beosztás szerint felügyelik a tanulókat.
  3. Az iskolaképviselőt minden balesetveszélyes helyzetről illetve balesetről, tájékoztatni kell. Az iskolavezetés intézkedő tagja szükség szerint értesíti a mentőket, tűzoltókat, rendőrséget, az önkormányzatot (az intézkedésre jogosultak utasítása szerint jár el azok megérkezéséig) és az írásos jelentési kötelezettségnek is eleget tesz.
  4. Természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés (bombariadó) és egyéb előre nem látható, rendkívüli helyzetek esetén az intézményt a kiürítési tervben leírtaknak megfelelően kell kiüríteni és az abban foglaltak szerint kell az intézkedéseket is megtenni. Az épületet elhagyó személyek lehetőleg minden felszerelésüket vigyék magukkal.
  5. Rendkívüli időjárási körülmények esetén (pl. hóvihár, hófúvás) az intézmény vezetője, vagy az iskolavezetés valamelyik tagja tájékozódik az aktuális közlekedési helyzetről. Indokolt esetben a vidékről naponta bejáró diákok számára lehetővé teszi az épület elhagyását és a hazautazást, vagy számukra megszervezi az ideiglenes elhelyezést. A rendkívüli időjárási helyzet miatt elmaradt tanítási napok, illetve a tanítási órák pótlásáról a Tanári Kollégium a kialakult helyzet pontos megismerése után a tanári konferencián dönt.
  6. A tanuló nem veszélyeztetheti tanulótársai egészségét.
  7. Kérjük a tanulókat (szülőket), hogy tartós betegségeikről, rendszeres gyógyszeresedésükről, gyógyszerérzékenységükről az első adandó alkalommal tájékoztassák az osztályfőnököket.
  8. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos biztosítja a jogszabályokban meghatározott rend szerint. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az Iskola által szervezett kötelező egészségügyi-, és szűrővizsgálatokon,

hiányzásait e Házirendben szabályozottak szerint igazolja. Ez alóli felmentést az Iskola előzetes írásbeli szülői kérésre adhat.

9. Az iskola egész területén gyalog közlekedünk.
10. Az iskola területén a mások testi épségét és az iskola állagát veszélyeztető játékot nem játszunk. A diákok az osztálytanítójuk által engedélyezett játékokat, sportszereket hozhatnak az iskolába.
11. A dohányzás, illetve alkohol tartalmú italok és kábítószeres fogyasztása az iskola területén az iskolaközösség minden tagjára, valamint az iskola területén tartózkodó bármely személyre nézve nem megengedett. Az iskola területére kábítószer behozni tilos. Az alkoholfogyasztás és a dohányzás egyéb vonatkozásaiban a 2011. évi CXC számú nemzeti köznevelésről szóló törvényt és a 20/2012. sz. EMMI rendelet előírásait érvényesítjük.
12. Az iskola területén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása tilos.
13. Állatot az iskolába nem lehet hozni, kivéve a tanárokkal megbeszélte, a termekben tartott és gondozott állatokat.
14. Az iskola nem vállal felelősséget a tanulók által behozott értéktárgyakért.

## 5.1 Az iskolai élet rendje

1. A tanári kollégium határozza meg a tanév rendjét. A szülőket a tanév rendjéről az osztálytanítók tájékoztatják az első szülői esten, a levelezőlistán keresztül, faliújságon kihirdetve, illetve megtalálható az iskola honlapján.
2. Az iskola épülete tanítási időben reggel 7:30 órától a napi foglalkozások végéig tart nyitva, ettől a nyitvatartási rendtől való eltérésre az iskolaképviselő vagy az iskolaképviselő-helyettes adhatnak engedélyt szóban vagy írásban.
3. Az iskolában a tanítási órák 8:00kor kezdődnek. A tanulók kötelessége legkésőbb 7:50-ig megérkezni az iskolába. A gyermek érkezését és távozását az éppen ügyeletes pedagógus/alkalmazott számára a szülő kötelessége jelezni.
4. A tanítás és a szünetek rendje az általános iskolában:

A tanítás és a szünetek rendje:		Szünet
Főoktatás	08:00 – 10:00	10:00-10:30 (nagyszünet)
1. szakóra	10:30 – 11:15	11:15-11:20 (kisszünet)
2. szakóra	11:20– 12:05	12:05-12:40 (ebédszünet alsó)
3.szakóra	12:15-13:00	13:00-13:40 (ebédszünet közép tagozat)
4.szakóra	13.45-14:30	
Napközi	12:30 – 16:30	14:30-15:00 (uzsonna)

5. A tanároknak és tanulóknak egyaránt pontosan kell megérkezniük az órára.
  - 5.1. Ha a tanuló az óra megkezdése után – a főoktatásnál legfeljebb 15 perccel, további órák esetében 5 perccel később – érkezik, késésnek számít;a 15, illetve 5 perccel meghaladó késés hiányzásnak minősül. Az iskolai munkához szükséges felszerelést minden tanuló köteles megával hozni.
  - 5.2. Ha egy tanár az órakezdést követően 5 percig nem érkezik meg az osztályba, a diákoknak a Tanáriba jelezniük kell a tanár hiányát.

6. Az iskolában tartózkodó diákok ügyeletét az iskola reggel 7.30 órától a tanítás végéig, a napközi végéig 16.30-ig biztosítja. A diák számára a tanítási idő az adott napi első tanítási órájától az adott napi utolsó tanítási órájáig tart.
7. A nyitvatartási időben az iskolaképviselőnek vagy az iskolaképviselő-helyettesnek, akadályoztatásuk esetén az iskolatitkárnak az iskolában kell tartózkodnia.
8. A nagyszünet első felében a gyerekek a tízórait a tantermben fogyasztják el. A nagyszünet fennmaradó részét a tantermeken kívül, - amennyiben az időjárás engedi - a kertben töltik. A tanulók tantermekben csak tanári felügyelettel vagy engedéllyel tartózkodhatnak.
9. A szünetekben az udvaron és a folyosókon, valamint az ebédelés idején az ebédlőben tanári ügyelet működik. A tanárok jelenlétét az ügyeleti rend szabályozza, amely a tanárban van kifejezve.
10. A tanulók, a tanárok és a szülők nem mehetnek be utcai cipőben az osztályterembe. A tanulók és a tanárok kötelesek váltócipőt használni a tantermekben.
11. Tanítási és napközi időben a tanulók csak az értük felelős pedagógus által kijelölt helyszínen tartózkodhatnak. Amennyiben azt el kívánják hagyni, csak a pedagógus engedélyével tehetik meg. Az iskola területét szintén csak a pedagógus külön engedélyével, ill. felügyeletével hagyhatják el.
12. Tanítási idő után a tanulók csak külön engedéllyel, felügyelettel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskolában.
13. A tanóra védelme a diákok és tanárok közös feladata.
14. Az iskolában a szülői igényeknek megfelelően összevont napközis csoport működik. A napközis foglalkozásra írásban kell jelentkezni. A jelentkezések függvényében kialakuló napközis csoport(ok) beosztásáról a Tanári Kollégium tájékoztatja az érintett szülőket.
15. Akik egyedül mennek haza, kizárólag a szülő által előre írásban megjelölt időpontban hagyhatják el az iskolát.
16. Amennyiben a terem berendezését valaki megváltoztatja, köteles annak helyreállításáról a foglalkozás befejezése után a legrövidebb időn belül gondoskodni. Berendezési tárgyak mozgatása csak az iskola valamelyik dolgozójának a jelenlétében és irányítása mellett lehetséges.
17. Nyitvatartási időben 08.00-tól 16:30-ig az iskola telefonos ügyeletet tart, melyről – amennyiben munkaköréből adódó egyéb feladatai lehetővé teszik - az iskolatitkár és az intézményvezető gondoskodik.
18. Az iskola a tanítási szünetekben hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskolaképviselő határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a tanulók és a szülők tudomására hozza.
19. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyeket intézők tartózkodhatnak, ill. azok, akik az iskolaképviselőtől, vagy a Tanári Kollégiumtól erre felhatalmazást kaptak.
20. Minden tanulónak elemi kötelessége az emberi kapcsolatok, az udvariasság szabályainak maradéktalan betartása. A tanulók kötelesek kerülni a durva, ízléstelen, trágár beszédet,

valamint az intim megnyilvánulásokat. A rágógumizás az iskola egész területén tilos, diák, tanár, szülő és vendégek esetében is egyformán.

21. A tanuló megjelenése, öltözködése: legyen tiszta, az alkalomnak, helynek megfelelő.
22. Reklámtevékenység korlátozottan lehet jelen az iskolában, az engedélyezésről az Intézményi Kollégium dönt.

## **5.2 A napközi rendje**

1. Az iskola 12.30-tól 16.30 óráig biztosít napközit.
2. A napközit az iskolába beíratott tanulók közül azok a tanulók vehetik igénybe, akiknek a szülei ezt írásban kérték az iskola formanyomtatványán.
3. A napköziben kizárólag a beiratkozott gyermekek tartózkodhatnak.
4. A tanuló a napközit kizárólag a formanyomtatványon előre jelzett személyek kíséretében hagyhatja el, miután elkészítette a napközis pedagógustól.
5. A szülő ill. kísérő személy köteles a formanyomtatványon előre jelzett időpontban megjelenni és elvinni a tanulót.
6. A szülő köteles a formanyomtatványon általa megadott adatokban történő változásokat írásban jelezni egy új formanyomtatvány kitöltésével. Az alkalmi változásokat elég az üzenő füzetbe beírni.
7. A gyerekekért érkező szülők vagy kísérők a gyermek átvétele után minél hamarabb hagyják el az iskola területét.
8. A napközis pedagógussal napközi időn kívül, e-mailben, fogadó órán és az erre kijelölt szülői esteken lehet kommunikálni.

## **6. Az iskola területei, helyiségei, berendezési tárgyai és eszközei használatának rendje**

1. A tanítási időn kívüli épülethasználatot az iskolaképviselő engedélyezheti a Tanári Kollégium egyetértésével. Ennek során ki kell jelölni azt a személyt, aki a megjelölt időpontban az intézményért felel.
2. Az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszereléseit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvást szem előtt tartva használjuk, az esetlegesen okozott károkat a felelősök kötelesek megtéríteni.
3. A falakra, asztalokra, padokra, székekre firkálni, ragasztani, vézni tilos. Mindenki teljes felelősséggel tartozik a maga által használt helyért és a maga okozott kárért.
4. A tanórák után a tantermet zárva kell tartani. Az osztályteremért elsősorban az osztálytanító, a napköziért a napközis tanár, a szaktantermekért a szaktanár a felelős. A tantermet az osztálytanító, vagy az ott utoljára tartózkodó szaktanár zárják.
5. A tantermekben tárolt eszközökben esetlegesen okozott kárért a károkozó a felelős. Tanórák után azt terheli a felelősség, aki a tantermet (szaktantermet, tornatermet) nyitva hagyta és lehetővé tette ezáltal, hogy a tanórai foglalkozások leteltével engedély nélkül be lehessen jutni az adott terembe.



6. Személyi sérülés esetén a tanár vonható felelősségre. A tantermekben gyermek külön engedély, vagy felügyelet nélkül nem tartózkodhat.
7. Vigyázunk mások testi épségére. Nagyszünetben és napköziben a gyerekek leginkább a kertben tartózkodhatnak. Az iskola és a kert kerítésére és oszlopaíra felmászni nem szabad. A kerítésen semmit sem dobunk át. A diákok minden olyan játékot játszhatnak, amit a tanári kollégium veszélytelennek ítél és a Waldorf pedagógiával összeegyeztethetőnek tart. Korlátot csúszni és az épületben labdázni, vagy hasonló tevékenységet folytatni nem szabad.
8. Gyermek jelenlétében a kertben, udvaron járművel közlekedni csak a felügyelő tanár engedélyével szabad. Aki kerékpárral/rollerrel érkezik az iskolába, gondoskodnia kell annak lezárásáról.
9. Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:
  - a közösség tulajdonának védelméért, állagának megőrzéséért
  - az iskola energiatakarékos működéséért
  - az iskola rendjének, tisztaságának megővéséért
  - a katasztrófa-, tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályok betartásáért
10. A tanulók az iskola létesítményeit, technikai eszközeit, a tantermek felszereléseit tanári jóváhagyással, illetve szükség esetén tanári irányítással és felügyelettel használhatják.
11. A szertárak nyitására és zárására a tanárok a felelősek.
12. A tornatermet az óra kezdetekor a tanár nyitja, az óra végeztével pedig zárja. A tornaterembe az iskolai rendezvények kivételével csak váltócipőben szabad belépni. A tornateremben étkezni, inni nem szabad.
13. A szaktanterem, a tornaterem, a könyvtár és az ebédlő rendjét az ott kifüggesztett teremrend határozza meg.
14. Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit, az ezeket használó tanárral egyeztetve, annak engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet elvinni. Az elismervényt az iskolatitkár állítja ki. A hangszerek kölcsönzéséről külön megállapodást kell kötni az iskolával.
15. Az iskola területén és a bejáratától számított 5 m-es körzeten belül tilos a dohányzás.

## **5. A tanulók és szülők vélemény nyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formája**

1. Az iskola tanulói az osztálytanítói órákon tájékoztatást kapnak és véleményt nyilváníthatnak az őket érintő kérdésekről.
2. Az iskola a faliújságokon, a honlapon és az osztályok levelezőlistáin keresztül tájékoztatja a szülőket az őket érintő eseményekről.
3. A szülői estek az egy osztályba járó gyerekek szüleinek és osztálytanítójának rendszeres találkozói. Tanévenként legalább négy alkalommal kerülnek megrendezésre. A szülői est programját az osztálytanító állítja össze, de témajavaslattal a szülők is előállhatnak. Amennyiben egy szülőnek javaslata van egy téma megbeszélésére, akkor azt legalább két héttel a szülői est időpontja előtt jeleznie kell az osztálytanítónak. Nagyon indokolt esetben egy téma akkor is napirendre kerülhet, ha ilyen jelzés a szülői est előtt két héten belül történik. Ha a szülők vagy azok egy csoportja egyértelműen kéri, akkor az osztálytanító rendkívüli szülői estet köteles összehívni. Szülői estekre, előadásokra lehetőség szerint gyermekek nélkül érkeznek a szülők. Aki máshogy nem tudja megoldani a felügyeletet, annak az iskolában gondoskodnia kell felnőtt felügyeletről

- (rokon, ismerős, felváltva szülők). A termekben távozás előtt rendet kell rakni. A termék épségére, tisztaságára ügyelni kell. Az okozott károkért a résztvevő szülők a felelősök.
4. Az iskola feladata lehetőséget teremteni a szülők számára, hogy jogaikat gyakorolhassák, ill. segíteni őket kötelességük teljesítésében. E feladatok megvalósítását teszi lehetővé a szülők bevonása az iskolai közéletbe.
  5. A szülők elsősorban a szülői esteken és a fogadóórákon, az osztály szülői képviselőjénél, a Tanári Kollégium által kinevezett pedagógiai kapcsolattartónál, a Szülői Kollégiumban nyilváníthatnak véleményt az iskolában folyó oktatási-nevelési munkáról, semmiképpen sem a gyerekek előtt.
  6. A szülők jogaiknak személyesen, meghatalmazott képviselő által, ill. a Szülői Kollégiumon keresztül szerezhettek érvényt.
  7. A szülők írásbeli feljegyzéseire, megkereséseire a jogszabályokban rögzített határidőn belül érdemi választ kell adni.
  8. Tanítási óra megtekintése a Tanári Kollégium, vagy a szaktanár, osztálytanító jóváhagyásával lehetséges.
  9. A szülők képviseltetik magukat a Szülői Kollégiumban, az iskolát fenntartó egyesületben.
  10. Ha a szülők szeretnék használni az épületet a hivatalos nyitva tartáson túl, a rendezvény előtt két héttel kell kérésükkel a tanári kollégiumhoz fordulniuk. Az iskolát bármilyen más célra használni, csak a tanári kollégium hozzájárulásával lehet. Az iskolához nem tartozó külső igénybevevők a helyiség átengedéséről szóló megállapodás szerinti időben tartózkodhatnak az épületben. Az igénybevevőket vagyoni védelmi kötelezettség terheli és kártérítési felelősséggel tartoznak. Károkozás esetén az okozott kárt a károkozó köteles helyrehozni/-hozatni, illetve megtéríteni.

## **6. A tanulók mulasztásának igazolása:**

1. A tanulók hiányzását három napon belül kell igazolni.
2. Tanévenként összesen három alkalommal, maximum három napot a szülő, azon túl orvos igazolhat.
3. A tanévenként háromszor három napot meghaladó hiányzás szülői igazolásához a tanári kollégiumnak benyújtott írásos kérelemre van szükség, melyről a tanári kollégium mérlegelés után dönt.
4. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója tanköteles tanuló esetén a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
5. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételt tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.
6. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.
7. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a kétszázötven tanítási órát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy kiegészítő /osztályozó/ vizsgát tegyen.

## **7. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

1. Az iskolán kívüli programoknak pedagógiai, szociális és kulturális szempontból egyaránt fontos jelentőséget és értéket tulajdonítunk. A kirándulások és egyéb szervezett tevékenységek (pl.: múzeumlátogatás) iskolai rendezvények, ezért ezeken a tanulók számára kötelező a részvétel és hiányzásukat igazolni kell
2. A programokat kísérő tanárok vezetik, az ő utasításai mindenre érvényesek.
3. A kirándulásokon való viselkedés szabályait az osztálytanító szabja meg. A szabályokat megszegő diákokat a tanár a szülők értesítését követően hazaküldheti. Az utazás költsége a diákokot, illetve a családot terheli.

## **8. Térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

1. Az iskolában tandíj nincs
2. Iskolánk egységes iskola; általános iskola és alapkú művészeti intézmény egyben. A művészetoktatási térítési díját a 229/2012 (VIII.28) kormányrendelet 34.§ (1) bekezdésének b) pontja alapján írható elő. A művészeti oktatás térítési díját a 229/2012 (VIII.28) kormányrendelet 35.§ (1) bekezdésének b) pontja alapján által megjelölt határon belül határozzuk meg az éves költségvetést figyelembe véve.
3. A művészeti oktatási térítési díj, egy összegben fizetendő. A térítési díjat a tanévkezdést megelőzően minden szülőnek a számára kötelező adategyeztetéssel egyidejűleg készpénzben meg kell fizetnie.
4. Amennyiben az előző pontban meghatározott fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az iskola a tanuló után igényelt művészetoktatási normatív hozzájárulásra való jogosultságát elveszti, úgy a térítési díj tartozáson felül az elvesztett normatíva összeget is köteles a szülő kártérítés címén megfizetni.
5. Az étkezési térítési díj a 229/2012 (VIII.28) kormányrendelet 34.§ (2) bekezdésének alapján írható elő. A kedvezményeket illetően a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak. Az étkezési térítési díjak esetében a Költségvetési törvényben aktuálisan meghatározott támogatásokon felül, minden érintett a teljes összeget fizeti. Az étkezési térítési díjat az iskolatitkár az iskola képviselője által jóváhagyott napokon szedi be. A kijelölt napokról a szülőket az iskola tájékoztatja.
6. A tanulói jogviszony tanév közben történő megszűnése esetén a tanuló után befizetett térítési díj időarányos részét az iskola visszafizeti. Az elszámolásnál a tanulói jogviszonyban töltött hónapok számát – a megkezdett hónapot egész hónapnak tekintve – kell figyelembe venni.

## **9. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

Az intézmény valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben.

## **10. A tanuló jutalmazásának elvei és formái**

A magatartás és szorgalom értékelése a bizonyítvány általános leírása elemeként jelenik meg. A jutalmazást - ami a folyamatértékelés része - az általános és különböző fokozatú dicséret váltja ki.

## **11. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések**

1. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül. Ettől csak indokolt esetben, a vétség súlyossága esetén lehet eltérni.
2. Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető, súlyos vétség esetén fegyelmi eljárás kezdeményezhető ellene. A fegyelmi eljárást a hatályos jogszabályok alapján kell lebonyolítani. Az oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, illetve a szülővel.
3. Ha fegyelmi eljárás indul a tanulóval szemben, azt tanúk előtt vele közölni kell. Erről a szülőket is írásban értesíti az iskola. Amennyiben a fegyelmi vétség a tanítási időn kívüli szervezett programokon történik, a fegyelmi eljárást lehető leghamarabb el kell kezdeni.

## **12. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét.**

Iskolánkban alapvető elv, hogy nincs buktatás, évfolyamisméltés. Ennek oka az, hogy megfelelő motiváció esetén többnyire el lehet érni, hogy a tanuló képességei úgy fejlődjenek, hogy a tantervi minimumot el tudja érni.

Nagymértékben szem előtt tartjuk a tanuló alapvető képességeit, melyeket figyelembe veszünk az értékelés során. Fontos szempontunk a magasabb évfolyamokon - 6-7-8 - ,hogy önmagához képest milyen munkát végzett, milyen erőfeszítést tett önerőből a teljesítés során. Mégis vannak olyan helyzetek, amikor ún. értékelő vizsga szükséges lehet.

Ezek az alábbiak:

1. *Tanév közben érkező tanuló*
2. *A tanuló betegség vagy egyéb távolléti ok miatt nem tudta teljesíteni az egyes tantárgyakhoz kötött elvárásokat*
3. *Magántanulói státusz*
4. *Magasabb évfolyamokon - 6-7-8 - nem képességbeli okok miatt elmaradt fejlődés a tantervi minimum elsajátítása terén*

### *1. Tanév közben érkező tanuló esetében történő értékelő vizsga*

Az érintett tanulókat az osztálytanító és a szaktanár folyamatos és kiemelt figyelemmel követi legalább 2 hónapon át, s amennyiben e közben a tanuló tudásában, fejlődésében hiányosságokat észlel, a problémát – amennyiben szükséges a fejlesztőpedagógus bevonásával – kezeli, fejlesztés, korrepetálás formájában. Ebben a folyamatban szükség lehet arra, hogy egy előre meghatározott időintervallum után, a tanulóval és a szülővel egyeztetett időpontban a tanuló számot ad a

tudásáról. Ekkor az osztálytanító/ szaktanár által a felkészülés időszakának kezdetén ismertetett és írásban megadott tantárgy és annak pontosan meghatározott részéből írásos vagy /és szóbeli formában a tanuló értékelő vizsgát köteles tenni.

### *2. A tanuló betegség vagy egyéb távolléti ok miatt nem tudta teljesíteni az egyes tantárgyakhoz kötött elvárásokat*

Ezen Házirendben meghatározott hiányzásmennyiség elérését követően a tanulónak értékelő vizsgát kell tennie. Mivel osztálytanítója a hiányzásokat figyelemmel követi, úgy az ő feladata, hogy erről a tényről a tanulót és szüleit (gondviselőjét) írásban értesítse. A vizsgát úgy kell előkészíteni és lefolytatni, hogy előtte megfelelő idő álljon a tanulónak a felkészülésére. A vizsgálóhoz az adott tantárgy tanárának kell összeállítania a vizsga anyagát és minimumkövetelményét, melyet az osztálytanítóknak ad, aki azt a szülőnek/gondviselőnek továbbítja. A vizsga időpontját csak ezt követően lehet meghatározni, és megfelelő időt kell adni a felkészüléshez. A felkészülési időt a szülő/gondviselő egyetértésével lehet meghatározni. Alapelve, hogy legkésőbb az adott tanév augusztus 25-ig a vizsgának le kell folynia. Ellenkező esetben a tanuló nem folytathatja tanulmányait az iskolában.

### *3. Magántanulói státusz*

Iskolánk alapvetően nem támogatja a magántanulóságot, mégis lehetnek olyan helyzetek, mikor a tanuló érdekét, élethelyzetét ez a forma szolgálja. A magántanulókra, a vizsgára való előkészületekkel kapcsolatban ugyanazon feltételek vonatkoznak, mint a 2.) pontban, annyi különbséggel, hogy itt a vizsgák időpontja előre tervezhető. A tanulónak a tanév rendjében meghatározott első félév utolsó napját megelőző héten kell az első félévhez kapcsolódó vizsgáit teljesítenie, az osztálytanítóval egyeztetett időpont/okban. A második félévben hasonló módon, a tanév utolsó munkanapját megelőző héten kell a vizsgát megszervezni.

### *4. Magasabb évfolyamokon - 6-7-8 - nem képességbeli okok miatt elmaradt fejlődés a tantervi minimum elsajátítása terén*

Későbbi kidolgozásra vár, egyelőre nem releváns.

Az osztályozó/értékelő vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, minimum szintjét a Helyi tanterv alapozza meg.

## **13. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét**

1. A tanulóknak szociális ösztöndíj kérésére az iskolában jelenleg még nincs mód, de kéréseikkel a fenntartóhoz fordulhatnak. Egyéb szociális szempontú kedvezményt (tankönyvtámogatás) törvényben meghatározottak szerint lehet érvényesíteni.
2. Iskolánkban a Waldorf kerettanterv sajátosságait figyelembe véve elenyésző mennyiségben alkalmaznak tankönyvet, azt is elsősorban a középtagozaton fognak. Az esetleg szükséges tankönyvek jobbára az iskola bocsátja majd használatra a tanulók részére.

## **14. Záradék**

## ZÁRADÉK Közép-budai Waldorf Iskola és AMI Házirendjéhez

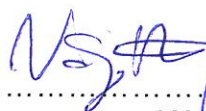
A 2017.09.01. napjától hatályos Házirendet a **nevelőtestület** 2017.08.29. napján elfogadta



aláírás

név: PÁSZTOR TÓNIKA  
a nevelőtestület képviselőjében

A 2017.09.01. napjától hatályos Házirendet a **nintézmény** 2017.08.29. napján elfogadta



aláírás

név: VÁGÓ ZSOLT  
a intézmény képviselőjében



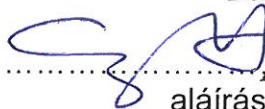
A 2017.09.01. napjától hatályos Házirendet a **fenntartó** 2017.08.29. napján elfogadta

Közép-budai Waldorf Egyesület

1065 Budapest,

Hajós u. 19. III. em. 18.

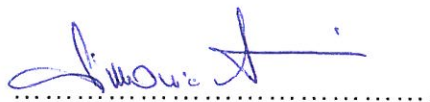
Adószám: 18618372-1-4-2



aláírás

név: CSÖRNYEI POLGÁR ANDREA  
a fenntartó képviselőjében

A 2017.09.01. napjától hatályos Házirendet a **szülői közösség** 2017.08.29. napján elfogadta



aláírás

név: SIMONICS ADRIENN  
a szülői közösség képviselőjében

Diákönkormányzat az iskolában a tanulók életkorára és a felmenő rendszerben történő kiépülésre tekintettel jelenleg nincs.